

**Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд**

11070 Нови Београд, Булевар уметности 2А; [www.srbijavode.rs](http://www.srbijavode.rs), [office@srbijavode.rs](mailto:office@srbijavode.rs);

Текући рачун: 200-2402180102045-07; ПИБ: 100283824; Матични број: 17117106;

Наменски рачун трезора: 840-78723-57; ЈБКЈС: 81448; Телефон: 011/311-94-00, 311-94-02; Факс: 011/311-94-03

Број: Оп. 3303-250/4-2015 Датум: 09.11.2015. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију

- отворени поступак -

*Београд, новембар 2015. године*

На основу члана 61, 131в - 131д. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 540 од 24.03.2014. године и 2996 од 08.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Оп. 3303-250-2015 од 06.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Оп. 3303-250/1-2015 од 06.11.2015. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку

хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију  
(редни број ЈН 250/2015)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V.3.	Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	9
VI	Критеријум за доделу уговора	10
VII	Образац понуде	11
VIII	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	15
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	21
XII	Модел уговора	22
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“

Адреса: Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница: [www.srbijavode.rs](http://www.srbijavode.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и према посебним правилима поступка која се спроводе ради отклањања последица елементарних непогода, у складу са Законом о јавним набавкама.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (редни број 250/2015) су хитни радови на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовије кроз Љубовију.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци радова, а у циљу отклањања последица елементарних непогода (поплава) и реализације Уредбе о утврђивању државног програма обнове оштећених водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник РС”, број 86/14, 103/14, 69/15 и 75/15).

### 5. Контакт:

Радмила Звонар, грађ.инж. email: [radmila.zvonar@srbijavode.rs](mailto:radmila.zvonar@srbijavode.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке,

Предмет јавне набавке (редни број 250/2015) су хитни радови на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовије кроз Љубовију.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

Радови на регулацији река и радови на заштити од поплава (45246000-3).

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

У поступку јавне набавке Хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, понуђач је у дужан да изведе радове према следећим захтевима:

**1. Врста радова:**

- припремни радови
- земљани радови
- радови у камену и бетону
- санација облоге у зони моста
- завршни радови

**2. Техничке карактеристике (спецификација) радова, квалитет, количина и опис радова:**

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац VIII). Образац структуре цене сачињен је према предмеру радова из Елабората: Санација насипа и регулисаног корита реке Љубовиће од км 0+150 до км 2+106 кроз Љубовију.

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са законским и подзаконским прописима којим се уређује вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Праћење реализације уговора врши се према динамичком плану и подразумева праћење испуњења свих уговорених обавеза уговорних страна на начин предвиђен уговором (обим, рок, квалитет, количина, плаћања, потписивање примопредајног записника и сл.).

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од три године рачунајући од дана примопредаје радова, осим у случају да је за поједине радове важећим прописима другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

**1. Рок извођења радова:**

Рок извођења радова не може бити дужи од 90 радних дана од дана увођења у посао.

Изузетно, рок извршења радова се може продужити из следећих разлога: било којег прекида рада који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача (лоши климатски услови, велике кише и снег које узрокују расквашеност терена и/или високи водостај река и слично); ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл); у случају измене техничке документације по одобрењу Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији превазилази обим уговорених радова; услед примена мера предвиђених актима надлежних органа и у случају непредвиђених радова за које Извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести, а који се уговарају у посебном законом предвиђеном поступку

**2. Место извршења радова:**

Место извршења радова: регулисано корито реке Љубовиће од км 0+150 до км 2+106 у Љубовији.

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Елаборат Санација насипа и регулисаног корита реке Љубовије од км 0+150 до км 2+106 кроз Љубовију

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Београд у канцеларији бр. 35, I спрат.

Контакт особа:

Радмила Звонар, грађ.инж. email: [radmila.zvonar@srbijavode.rs](mailto:radmila.zvonar@srbijavode.rs)

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Основна документација по којој су извршени радови на регулацији реке Љубовије кроз Љубовију и која је основна подлога приликом израде овог елабората је: Главни пројекат за заштиту Љубовије од поплава Дринских и брдских вода, регулација реке Љубовије од км 0+138 до км 2+106 – Радна организација за инжењеринг послове у водопривреди „Хидроинжењеринг“ Београд 1982. године.

Услед дејства великих (катастрофалних) вода бујичног карактера у мају 2014. године дошло је до великих и значајних оштећења-рушења облоге на регулисаном кориту реке Љубовије, поткопавања и одношења косина насипа и оштећења на два стабилизациона појаса и Давидовића прегради.

Предметни радови представљају наставак хитних санационих радова из 2014-те године, а у циљу обезбеђења функционалности водног објекта потребно је извести следеће радове:

Поправка – санација насипа и уградња недостајуће количине земљаног материјала у оштећене делове насипа и форланда уз потребно хумузирање и затрављивање а у складу са попречним профилима из елабората.

Поправка оштећених *обалних зидова*: поправка се врши обрађеним каменом, зидањем у редове дебљине  $d=30$  цм, у цементном малтеру размере 1:3, са фуговањем – заливањем спојница цементним малтером, на тампону од шљунка или камене ситнежи  $d=10$  цм.

Поправка оштећеног *дна минор корита, форланда и слапишта преграде* се врши обрађеним каменом дебљине  $d=30$  цм, у цементном малтеру размере 1:3, са фуговањем – заливањем спојница цементним малтером, на тампону од шљунка или камене ситнежи  $d=10$  цм. Такође на деловима оштећеног – деформисаног дна минор корита, а где постоји могућност за вађење камена (са делова оштећене облоге – плочника) врши се поновна уградња истог на потребну коту. Зидање се врши обрађеним каменом дебљине  $d=30$  цм, у цементном малтеру размере 1:3, са фуговањем – заливањем спојница. Постојећи камен са делова оштећених појасева искористити за уградњу уз претходно чишћење.

Израда *каменог набачаја* низводно од стабилизационих појасева, јер је дошло до знатног одношења материјала из минор корита, при чему је формирана каскада од крупнијег камена који на косој равни служи као разбијач енергије. Такође изградити камени сложај на месту санације габионских корпи на левообалном насипу реке Љубовије.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*), односно важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013);
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, утврђене чланом 76. Закона и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева да му у последњих 30 дана од дана подношења понуде текући рачуни нису били у блокади;
- 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, што подразумева да је у претходне две године (2013. и 2014.) извео радове на одржавању и санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање у вредности од најмање 20.000.000,00 динара;
- 3) да располаже довољним **техничким капацитетом**, што подразумева да поседује или располаже са минимум два багера, три камиона, једним булдозером и једном нисконосећом приколицом;
- 4) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, што подразумева да има запосленог и/или ангажованог ван радног односа минимум једног носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова и то: дипломираног инжењера грађевинарства, са једном од лиценци: 413 или 414, са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки члан групе понуђача треба да испуњава и услов из члана 75. став 2. закона.

## 2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

### 2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ: За правна лица и предузетнике:**  
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
  - 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:**
    - (1) за правна лица:
      - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
      - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
      - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
    - (2) за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:**
    - (1) Уверење Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
    - (2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ако се понуђач налази у поступку приватизације, уместо наведених уверења прилаже потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
  - 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката;
  - 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### 2.2. Понуђач испуњеност додатних услова доказује на следећи начин:

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** - финансијски капацитет понуђача Наручилац може проверити увидом на сајт Народне банке Србије или на основу потврде ликвидности коју издаје Народна банка Србије.
- 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом** - **доказује се** достављањем:
  - (1) Списка изведених радова за претходне две године (2013. и 2014.) да је извео радове на одржавању и санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање, са износима, датумима и називима наручилаца;
  - (2) потврде издате и потписане од стране наручилаца, које прате списак истих изведених радова;
  - 3) да располаже довољним **техничким капацитетом** - **доказује се** достављањем:
    - (1) фотокопије пописне листе основних средстава на дан 31.12. 2014. године ако је понуђач власник механизације и опреме, са видно обележеном – маркираном траженом механизацијом и

опремом **или** рачун, купопродајни уговор и сл. ако је понуђач постао власник механизације и опреме после 31.12.2014. године **или** уговор о закупу, уговор о лизингу и сл. ако понуђач није власник механизације и опреме и

(2) важеће саобраћајне дозволе за возну покретну механизацију, са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница, из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације;

4) да располаже довољним **кадровским капацитетом - доказује се** достављањем:

(1) уговора о раду и обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно - уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача) и

(2) тражене лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131г Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, утврђене овом конкурсном документацијом (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V.3*).

Изјава мора да буде својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужан да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### У.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 131г Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013);
- 5) понуђач, односно група понуђача, испуњава додатне услове, и то:
  - у последњих 30 дана од дана подношења понуде текући рачуни му нису били у блокади;
  - у претходне две године (2013. и 2014.) је извео радове на одржавању и санацији водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозија и бујица и водних објеката за одводњавање у вредности од најмање 20.000.000,00 динара;
  - поседује, односно располаже са минимум два багера, три камиона, једним булдозером и једном нисконосећом приколицом;
  - има запосленог и/или ангажованог ван радног односа минимум једног носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова и то: дипломираног инжењера грађевинарства, са лиценцом: 413/414, са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. **Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 2. **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

за јавну набавку хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију  
(ЈН број 250/2015)

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора:	

#### 2. УПИС У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђач је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ број 75/2013):

ДА

НЕ

интернет страница: \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити одговарајуће и у случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

#### 3. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: \_\_\_\_\_ (уписати број учесника у заједничкој понуди)

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о броју подизвођача, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

#### 4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

**Напомена:** табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

## 5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (заокружити ДА или НЕ):	ДА НЕ
	Интернет страница:	

**Напомена:** табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. У случају да је подизвођач уписан у Регистар понуђача, уписати интернет страницу на којој су подаци јавно доступни

**6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** хитни радови на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиђе кроз Љубовију

Укупна цена динара без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (не краћи од 60 дана)

Рок извођења радова: \_\_\_\_\_

Гарантни рок: \_\_\_\_\_  
(не краћи од три године)

Датум

ПОНУЂАЧ

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
име и презиме штампаним словима

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА) СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију  
(ЈН број 250/2015)

Р.бр.	Опис позиције (врста радова)	Ј.м.	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупан цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
I.1.	<b>Геодетски радови</b> Овом позицијом су обухваћени радови на обележавању и контролном снимању попречних профила у складу са елаборатом. Геодетски снимак почетног стања извођача подлеже теренској контроли надзорног органа.				
	Обрачун је паушални	пауш.			
I.2.	<b>Израда силазне рампе</b>				
	Обрачун по ком	ком	2,00		
	<b>Укупно припремни радови:</b>				
<b>II</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
II.1.	<b>Ископ</b> у земљишту III категорије за израду темеља обалних зидова (комбиновани ископ, 50% машински). Ископани материјал депоновати према профилима за израду пројектованог форланда. Позицијом је обухваћена и уградња материјала у форланд са набијањем као и ручним планирањем.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	58,20		
II.2.	<b>Израда загата</b> Израда загата у профилу корита ради извођења радова у сувом. Ценом је обухваћено превођење и црпљене воде у току рада.				
	Обрачун је паушални.	пауш.			
II.3.	<b>Тампон слој од шљунка</b> Набавка, транспорт и уградња шљунка природне гранулације у тампон слој испод облоге минор корита d= 10 cm.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> уграђеног шљунка.	m <sup>3</sup>	289,04		
II.4.	<b>Израда форланда</b> Набавка транспорт и уградња недостајућег земљаног материјала II и III категорије за израду форланда у складу са попречним профилима из елабората. Земљани материјал уградити у слојевима не већим од 30 cm и набити употребом малих вибро набијача.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> уграђеног земљаног материјала	m <sup>3</sup>	473,24		
II.5.	<b>Израда насипа</b> Санација оштећених обала (косина) уградњом недо-				

	стајућег земљаног материјала у свему према техничким прописима за ову врсту радова. У цену урачуната набавка, транспорт и уградња недостајућег земљаног материјала II и III категорије за израду насипа. Земљани материјал уградити у слојевима не већим од 30 cm и набити употребом малих вибро набијача.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> уграђеног земљаног материјала	m <sup>3</sup>	364,40		
	<b>Укупно земљани радови:</b>				
<b>III</b>	<b>РАДОВИ У КАМЕНУ И БЕТОНУ</b>				
III.1.	<b>Облога косина минор корита и слапишта преграде</b> Израда обалних зидова минор корита и слапишта преграде од обрађеног камена у редове d= 30 cm (заједно са бетоном МБ15 у који се камен утапа) на већ припремљеном тампонском слоју од шљунка. Спојнице се заливају цементним малтером 1 : 3. са спојницама макс. 2 cm што се дотерује чекићем и шпиром. У цену је урачуната набавка, обрада и уградња камена, набавка, транспорт и уградња бетона и цементног малтера				
	Обрачун је по m <sup>2</sup> израђене облоге	m <sup>2</sup>	502,12		
III.2.	<b>Облога плочника минор корита, форланда и слапишта преграде</b> Израда плочника минор корита од обрађеног камена d = 30 cm (заједно са бетоном МБ15 у који се камен утапа) на већ припремљеном тампонском слоју од шљунка. Спојнице се заливају цементним малтером 1 : 3.са спојницама макс. 2 cm што се дотерује чекићем и шпиром. У цену је урачуната набавка, обрада и уградња камена, набавка, транспорт и уградња бетона и цементног малтера				
	Обрачун је по m <sup>2</sup> израђене облоге	m <sup>2</sup>	1.414,60		
III.3.	<b>Завршна греда</b> Набавка, транспорт и уградња бетона МБ-25 за израду завршне АБ греде. У цену је урачуната и потребна арматура у складу са детаљом из елабората.				
	Обрачун је по m израђене греде	m <sup>3</sup>	34,58		
III.4.	<b>Консолидациони појасеви</b> Зидање зида од ломљеног камена са подлогом од бетона МБ15. Камен мора бити крупноће веће од 25 cm, а спојнице испуњене по целој дубини цементним малтером 1:3. Видне површине зида морају бити у границама +-2 cm, а квалитет камена да одговара за хидротехничке радове.				
	Обрачун је по m <sup>3</sup> израђеног појаса	m <sup>3</sup>	14,12		
III.5.	<b>Зуб слапишта преграде</b> Зидање зида од ломљеног камена са подлогом од бетона МБ15. Камен мора бити крупноће веће од 25				



	цм, а спојнице испуњене по целој дубини цементним малтером 1:3. Видне површине зида (2 лица зида са барбоканама) морају бити у границама $\pm 2$ цм, а квалитет камена да одговара за хидротехничке радове.				
	Обрачун је по $m^3$ израђеног зида	$m^3$	22,20		
III.6.	<b>Ножица осигурања</b> Израда темеља обалних зидова минор корита и слапишта преграде од ломљеног камена у бетону димензија 0,4 x 0,5 м. на шљунчаној подлози $d = 10$ см.				
	Обрачун је по $m^3$ ножице	$m^3$	67,00		
III.7.	<b>Израда каменог набачаја</b> Израда каменог набачаја низводно од од консолидационог појаса, услед знатног одношења материјала испод појаса формирала се каверна коју треба поунити каменим набачајем од крупног камена који по косој равни служи као разбијач енергије.				
	Обрачун по $m^3$ уграђеног камена	$m^3$	40,00		
III.8.	<b>Израда каменог сложаја</b> Израда каменог сложаја, санација - заштита оштећених габионских корпи (пуњених ломљеним каменом) у уграђених у тело-ножицу наноса, ломљеним каменом крупноће 50-80 цм машински слаганог				
	Обрачун по $m^3$ уграђеног камена	$m^3$	138,00		
	<b>Укупно радови у камену и бетону:</b>				
<b>IV</b>	<b>САНАЦИЈА ОБЛОГЕ У ЗОНИ МОСТА</b>				
IV.1.	<b>Облога</b> Разбијање оштећене облоге у зони моста са утоваром у транспортна средства и одвозом на депонију				
	Обрачун је по $m^3$ одвеженог материјала	$m^3$	5,00		
IV.2.	<b>Шљунак</b> Набавка, транспорт и уградња шљунка природне гранулације за поуну оштећене каверне у зони моста. У цену је урачунато и набијање до потребне збијености.				
	Обрачун је по $m^3$ уграђеног шљунка.	$m^3$	19,30		
IV.3.	<b>Камена облога</b> Израда облоге у зони мостова од обрађеног редно зиданог камена $d = 30$ см на већ припремљеном тампонском застору од бетона МБ-15 $d = 10$ см у који се камен утапа. Спојнице се заливају цементним малтером 1 : 3.				
	Обрачун је по $m^2$ израђене облоге	$m^2$	148,00		
	<b>Укупно рад. на санацији у зони моста:</b>				
<b>V</b>	<b>ЗАВРШНИ РАДОВИ:</b>				
V.1.	<b>Хумузирање</b> Набавка, транспорт и уградња хумуса за хумузирање форланда и дела косине насипа.				

	У цену је урачунато и планирање са тачношћу $\pm 2$ см. Дебљина хумусног слоја је 20см. Хумузирање косина и круне насипа. Обухваћено је и планирање са тачношћу $\pm 5$ с				
	Обрачун је по $m^2$ хумузиране површине	$m^2$	1.086,41		
V.2.	<b>Затрављивање</b> Затрављивање површине форланда и дела насипа са стандардном мешавином траве. У цену је урачунати набавка, транспорт и засејавање траве (1 kg/ 70 $m^2$ ).				
	Обрачун је по $m^2$ затрављене површине	$m^2$	2.716,07		
V.3.	Радови на затварању градилишта, тј. враћање у првобитно стање (чишћење шута и др.)				
	Обрачун је паушални	Пауш.			
V.4.	<b>Израда елабората</b> изведеног стања (у три примерка)				
	Обрачун је по ком	ком			
<b>Укупно завршни радови</b>					

	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:</b>	
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:	
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:	
III	УКУПНО РАДОВИ У КАМЕНУ И БЕТОНУ:	
IV	УКУПНО РАД. НА САНАЦИЈИ У ЗОНИ МОСТА:	
V	УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:	
	<b>УКУПНО ( без ПДВ-а):</b>	

Образац структуре цене представља предмер радова из Елабората: Санација насипа и регулисаног корита реке Љубовије од км 0+150 до км 2+106 кроз Љубовију

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико јединичну цену без ПДВ-а, за сваку позицију (врсту) радова;
- у колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију (врсту) радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4).

Датум

М. П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

име и презиме штампаним словима

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Пону-  
ђач.....(навести  
назив понуђача) у поступку јавне набавке хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

за јавну набавку хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију

закључен између:

**Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд**, Булевар уметности 2А, матични број: 17117106, ПИБ: 100283824, текући рачун: 200-2402180102045-07, које заступа директор Горан Пузовић, дипл.инж.пољ. (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач)

(Напомена: уколико се подноси заједничка понуда, као уговорне стране на страни Извођача се уписују сви чланови групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015) који су предвиђени Уредбом о утврђивању државног програма обнове оштећених водних објеката за уређење водотока, водних објеката за заштиту од поплава, ерозије и бујица и водних објеката за одводњавање („Службени гласник РС”, број 86/14, 103/14, 69/15 и 75/15);

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године) са структуром понуђене цене (даље: предмер и предрачун радова), која одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац уговор о јавној набавци хитних радова који су предмет овог уговора доделио Извођачу на основу одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, мат.  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, за радове:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, мат.  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, за радове:

\_\_\_\_\_ ;

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора)

## **I Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су хитни радови на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе” - Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовицу.

Извођач се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведеној код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године), предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## **II Цена**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, радне снаге, транспорта, организације градилишта, осигурања и све друге зависне трошкове које Извођач има, у реализацији свих уговором предвиђених обавеза.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи, уз примену јединичних цена према понуди са предмером и предрачуном из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из предмера и предрачуна фиксне и не могу се мењати.

Цена одређена у укупном износу не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

Радови по овом уговору ослобођени су ПДВ-а, а на основу Споразума о поверавању којим се додељује финансијска контрибуција из Фонда солидарности Европске уније за финансирање хитних операција и операција опоравка које су настале као последица катастрофе изазване великим поплавама у Србији 2014. године који је потписан 13.03.2015. године.

Процес ослобађања од ПДВ врши се потврдом о пореском ослобађању за обвезника ПДВ који врши промет добара или услуга, односно увоз добара, уз пореско ослобађање за међународне уговоре (ППО ПДВ). Пореско ослобођење у овом случају врши се на следећи начин:

- Извођач испоставља предрачун на основу кога Наручилац издаје и оверава Потврду о пореском ослобођењу (ППО ПДВ) која се заједно са предрачуном доставља Пореској управи.
- Пореска управа евидентира и оверава потврду коју издаје Наручилац.

Овако припремљена потврда доставља се Извођачу који издаје рачун, а у напомени о пореском ослобођењу наводи да је рачун ослобођен плаћања ПДВ на основу ППО ПДВ.

## **III Начин и услови плаћања**

### **Члан 3.**

Плаћање радова који су предмет овог уговора врши се путем привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, сачињених у складу са захтевом Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање уговорених радова врши се на начин и под условима прописаним Законом о отклањању последица поплава у Републици Србији и овим уговором, најкасније у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, потписаних и оверених од стране стручног надзора.

Наручилац, после провере исправности документације, доставља Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја потписан и оверен захтев за плаћање са документацијом о реализацији уговора уз извештај стручног надзора за уговоре о извођењу радова.

По пријему захтева за плаћање Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја врши проверу усклађености ситуације са уговореном вредношћу радова и предузима друге потребне радње ради провере изведених радова и уплаћује тражени износ на рачун извођача радова.

Окончану ситуацију Извођач ће наплатити након извршене примопредаје радова у складу са чланом 16. овог уговора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге и грађевинског дневника, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију) Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредје и коначног обрачуна.

#### Члан 4.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, преда наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорених обавеза у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала у гарантном року.

Менице из става 1. и 5. овог члана морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

#### IV Рок за извођење радова

##### Члан 5.

Рок за извођење уговорених радова је \_\_\_\_\_ радни дана од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао по потписивању овог Уговора, предаје средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза, Решења Извођача о именовању одговорног лица за извођење радова и Решења Наручиоца о именовању стручног надзора.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова.

##### Члан 6.

Извођач је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, достави на преглед и мишљење стручном надзору детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима.

Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора. Саставни део динамичког плана су:

- план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно),
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања),
- план набавке потребног материјала,
- финансијски план реализације извођења радова по месецима.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана са којим се сагласио Наручилац, односно који утврди Наручилац уколико се сагласност не постигне.



#### **Члан 7.**

Извођач може тражити продужење рока извођења уговорених радова у случају:

- било којег прекида рада који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача, (лоши климатски услови, велике кише и снег које узрокују расквашеност терена и/или високи водостај река и слично);
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- у случају измене техничке документације по одобрењу Наручиоца;
- услед примена мера предвиђених актима надлежних органа и
- у случају непредвиђених радова за које Извођач приликом закључивања уговора није знао нити је могао знати да се морају извести, а који се уговарају у посебном законом предвиђеном поступку.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник и упућује Наручиоцу, преко стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља директору Наручиоца детаљно образложење и мишљење о предлогу за продужење рока.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 1. овог члана.

Уговорени рок је продужен кад уговорне стране у форми анекса овог уговора постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извршења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени и о томе писаним путем обавести стручни надзор.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **V Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцима уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења а не више од 5%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама, што ће уговорне стране регулисати анексом овог уговора.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

### **VI Међусобна права и обавезе**

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да:

1) пре увођења у посао Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце, као и да у случају измене одговорног лица за извођење радова достави Наручиоца ново Решење о именовању, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце;

2) све радове из овог уговора изведе у складу са понудом и овим уговором, квалитетно, према техничкој документацији и техничким условима, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;

3) обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала потребну за извођење уговором предвиђених радова;

4) надлежним органима пријави почетак радова у законском року;

5) пре почетка извођења уговорених радова предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;

6) омогући Наручиоцу и стручном надзору стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета уграђеног материјала и поступи по свим основаним примедбама и упутствима стручног надзора, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоце, промена уговорених рокова, измена техничке документације и сл.);

7) обавести Наручиоца о радовима који се покривају или затрпавају и чија је накнадна контрола отежана или онемогућена као и о времену приспећа набављеног материјала како би се могао обавити надзор, пре него што га Извођач утרוши;

8) извођење радова обавља у складу са законом и позитивним прописима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, изврши оспособљавање радника за безбедан рад, уз обезбеђење адекватне опреме за заштиту на раду, као и да за време извођења радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, сигурност објекта, околине и имовине трећих лица, складишта својих материјала и слично, као и да у току извођења радова редовно одржава градилиште и уклања сав отпадни материјал;

9) уграђује материјал уговореног квалитета, односно у складу са техничком документацијом и добијеном сагласношћу од стране стручног надзора;

10) након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала (атесте);

11) изведе радове према евентуално измењеном пројектном решењу, односно техничкој документацији, уз претходну писану сагласност Наручиоца;

12) изради прописани пројекат изведеног стања радова (у најмање два уредно оверена и потписана примерка);

13) прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим прописима;

14) по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, привремене објекте и очисти градилиште;

15) доставља привремене ситуације и окончану ситуацију, стручном надзору на контролу и оверу;

16) преко стручног надзора, писаним путем, обавести Наручиоца о завршетку извођења радова;

17) за потребе примопредаје радова сачини Елаборат изведеног стања хитних санационих радова који су предмет уговора;

18) обезбеди присуство и учешће свог представника у раду комисије за примопредају радова;

19) у складу са овим уговором отклони све недостатке по примедбама Наручиоца, стручног надзора и Комисије за примопредају објекта, без посебне надокнаде, у року који одреди Наручилац;

20) отклони о свом трошку штету причињену током извођења радова на водним и суседним објектима, као и на имовини Наручиоца и трећих лица;

21) отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема обавештења Наручиоца;

22) на погодан начин обезбеди и чува изведене радове и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта (што је урачунато у уговорену цену).

## Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1) обезбеди вршење стручног надзора, у складу са законом и Извођачу достави, одмах по потписивању уговора, односно пре увођења у посао, решење о именовану стручног надзора;

2) уведе Извођача у посао, што подразумева да преда Извођачу техничку и другу документацију неопходну за извођење уговорених радова, изврши прописну предају трасе и појаса за извођење радова (увођење у посао се констатује у грађевинском дневнику обостраним потписивањем);

3) врши контролу изведених радова, уз редовну оверу градилишне документације и контролу обрачунских ситуација;

4) у примереном року, а најдаље у року од пет дана, одговори на све захтеве Извођача који буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа и да доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа или непосредно;

5) именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије;

6) од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове у складу са овим уговором и да након провере исправности документације, достави Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја потписан и оверен захтев за плаћање са документацијом о реализацији уговора уз извештај стручног надзора за уговоре о извођењу радова.

## **VII Гарантни рок**

### **Члан 11.**

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда Наручиоцу све атесте и гарантне листове за уграђене материјале.

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана, по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извођача, наплатом средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Ако су поједини радови на објекту неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају објекта док се ти недостаци не отклоне.

## **VIII Квалитет изведених радова**

### **Члан 13.**

Извођач је обавезан да за уграђени материјал поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима у складу са техничком документацијом и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара том квалитету.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову уградњу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета, а одговоран је уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач о свом трошку поруши изведене радове и да их поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама, а уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача на трошак Извођача по овом уговору.

## **IX Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 14.**

Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност навода Извођача, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем директору Наручиоца на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема преглед вишкова и мањкова радова из предходног става.

Извођач је обавезан да, по добијању писмене сагласности директора Наручиоца из предходног става овог члана, изведе вишкове радова, односно радове који прелазе количину радова предвиђену техничком документацијом и овим уговором, применом јединичних цена из понуде, односно предмера и предрачуна радова, с тим да не прелазе 10% од укупно уговорене вредности радова.

Вишкови и мањкови радова не утичу на укупно уговорену цену, као и на продужење рока извођења радова.

Извођач нема право да тражи повећање уговорене вредности радова и да наплати радове које је извршио без писмене сагласности Наручиоца.

#### **Члан 15.**

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 5 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове). Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да на дан потписивања Анекса преда Наручиоцу гаранције из члана 4. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених – непревиђених радова.

### **X Примопредаја радова**

#### **Члан 16.**

Извођач је дужан да обавести Наручиоца, преко стручног надзора, о дану завршетка радова са предлогом датума извршења званичне примопредаје радова.

Уговорени радови сматраће се завршеним када их прими и овери стручни надзор.

Датум завршетка радова руководиоца радова и стручни надзор обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Примопредају завршених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача.

Комисија саставља Записник који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу.

Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да Комисија за примопредају изведених радова при предаји радова преда:

- Елаборат изведеног стања оверен од стране надзорног органа и
- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен .

## **XI Раскид уговора**

### **Члан 17.**

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на уговорени рок (дуже од 15 календарских дана), уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације, ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију од стране Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора, заједничка комисија коју утврде Наручилац и Извођач ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају раскида овог говора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача без кривице Наручиоца, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

## **XII Завршне одредбе**

### **Члан 18.**

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Извођача;
- предмер и предрачун радова;
- Елаборат хитних радова.

*У случају да је уговор о јавној набавци додељен групи понуђача, саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.*

### **Члан 19.**

На сва питања која нису посебно уређена овим уговором примениће се прописи којима се уређује планирање и изградња објеката и други позитивни прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће решити стварно надлежан (Привредни) суд у Београду.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Д и р е к т о р**

**ИЗВОЂАЧ**  
**Д и р е к т о р**

---

Горан Пузовић, дипл.инж.пољ.

### **НАПОМЕНА:**

*Модел уговора представља уговор по приступу.*

*Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** у почетном делу модела уговора (где се наводе уговорне стране, односно подаци о Извођачу) треба унети податке о свим члановима групе понуђача (назив, седиште, ПИБ, матични број и број текућег рачуна код банке, законски заступник), на за то предвиђеним слободним линијама. Дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора сви чланови групе понуђача оверавају печатом и потписују.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има,** тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу)

### **XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику, у складу са одредбама Закона, захтевима наведеним у позиву и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводаиоца.

#### **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сачињава на обрасцима из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити потпуни, јасни и недвосмислени и морају бити попуњени читко, својеручно потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом на месту предвиђеном за потпис и печат (уколико Наручилац није другачије одредио). Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави посебно овлашћење за подношење понуде и потписивање уговора.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију и пропуст у том смислу представљаће ризик за понуђача који може довести до одбијања његове понуде.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. овера изјаве о заједничкој понуди и сл. уколико понуђач наступа самостално или уместо обрасца доставља друге тражене доказе када је то као алтернатива предвиђено конкурсном документацијом), понуђач није у обавези да потпише и овери.

##### **2.1. Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине, поред обрасца понуде и сви докази, односно тражени прилози и попуњени, својеручно потписани и печатом оверени обрасци, у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, и то:

- Образац понуде (VII) - попуњен, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача односно групе понуђача на начин описан у конкурсној документацији (V Упутство понуђачима како да сачине понуду) и оверен печатом;

- Образац структуре цене (VIII) - попуњен, оверен печатом и својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно групе понуђача на начин описан у том обрасцу;

- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке - попуњен, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (V.3.);

- Образац изјаве о независној понуди (X) - попуњен, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом;

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (XI) - попуњен, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом;

- Модел уговора (XII) - попуњен у складу са понудом, својеручно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се уколико понуду подноси група понуђача).

##### **2.2. Подношење понуда**

Понуђачи су у обавези да своје понуде, поднесу најкасније до **19.11.2015. године, до 11 часова** на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска бр. 3, са знаком: „**Понуда за јавну набавку хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном**

## **подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште (препорученом пошиљком) у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији уписује се назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и уписују се називи и адреса свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће се вратити понуђачу, по окончању поступка отварања понуда.

### **2.3. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се спровести 19.11.2015. године, са почетком у 11,10 часова, у просторијама ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска бр. 3.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране законског заступника или другог одговорног лица понуђача. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

Уколико отварању присуствује законски заступник понуђача или предузетник, морају имати личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (фотокопију) којим доказују то својство (уколико се не достави извод из АПР Наручилац ће извршити проверу).

**3. Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, Бродарска бр. 3, са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку хитних радова на санацији оштећења заштитних водних објеката насталих као последица поплавног таласа у мају 2014. године на водном подручју Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе”- Наставак санације регулације реке Љубовиће кроз Љубовију, (ЈН број 250/2015) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да измену, допуну, опозив понуде, измену и допуну понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив, седиште и адресу подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче **достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача испуњености услова доказује у складу са упутством како се доказује испуњеност услова наведен у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

## 8. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање уговорених и реализованих радова врши се на начин и под условима прописаним Законом о отклањању последица поплава у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 75/14, 64/15, 68/15).

Наручилац, после провере исправности документације, доставља Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја потписан и оверен захтев за плаћање са документацијом о реализацији уговора уз извештај стручног надзора за уговоре о извођењу радова.

По пријему захтева за плаћање Канцеларија за помоћ и обнову поплавлених подручја врши проверу усклађености ситуације са уговореном вредношћу радова и предузима друге потребне радње ради провере изведених радова и уплаћује тражени износ на рачун извођача радова.

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у складу са Законом о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015).

Авансно плаћање није дозвољено.

#### **9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Цена и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач, поред укупне цене радова у понуди треба да назначи и јединичне цене радова у обрасцу структуре цене (предмеру). Укупна цена радова уписана у понуди треба да одговара вредности радова из обрасца структуре цене (предмера). У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јединичне цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ова јавна набавка биће ослобођена од обавезе плаћања ПДВ-а на основу Споразума о поверавању којим се додељује финансијска контрибуција из Фонда солидарности Европске уније за финансирање хитних операција и операција опоравка које су настале као последица катастрофе изазване великим поплавама у Србији 2014. године, који је потписан 13.03.2015. године.

Процес ослобађања од ПДВ врши се потврдом о пореском ослобађању за обвезника ПДВ који врши промет добара или услуга, односно увоз добара, уз пореско ослобађање за међународне уговоре (ППО ПДВ). Пореско ослобођење у овом случају врши се на следећи начин:

- Добављач испоставља предрачун на основу кога ЈВП „Србијаводе“ издаје и оверава Потврду о пореском ослобођењу (ППО ПДВ) која се заједно са предрачуном доставља Пореској управи.
- Пореска управа евидентира и оверава потврду коју издаје ЈВП „Србијаводе“.
- Овако припремљена потврда доставља се добављачу који издаје рачун, а у напомени о пореском ослобођењу наводи да је рачун ослобођен плаћања ПДВ на основу ППО ПДВ.

#### **11. Позив за подношење понуда није објављен на страном језику у предметној јавној набавци.**

#### **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђен делове у гарантном року.

#### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

Техничка документација – технички опис и графичка документација дати су на DVD – у/CD- у чије ће преузимање, по претходно поднетом писаном захтеву за преузимање DVD – а CD- а са техничком документацијом, бити омогућено у просторијама наручиоца на адреси Бродарска 3, Београд, у канцеларији бр. 35, I спрат.

Представници понуђача су дужни да приликом преузимања DVD – а/CD- а са техничком документацијом поднесу пуномоћје за преузимање (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска 3, Београд у канцеларији бр. 35, I спрат.

Контакт особа: Радмила Звонар, грађ.инж. email: [radmila.zvonar@srbijavode.rs](mailto:radmila.zvonar@srbijavode.rs)

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу електронским путем или факсоммогу се доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15.30h.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: ЈВП „Србијаводе“ Нови Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“ Бродарска број 3, уз назнаку предмета и редног броја јавне набавке, или путем e-mail адресе: [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и употређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. Уколико постоји неусаглашеност између јединичне цене и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Комисија ће у писаном облику обавестити понуђача о неусаглашености између јединичне цене и укупне цене и износу који се добија множењем јединичне цене и количине. Понуђач је у обавези да Комисију у року од 2 дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата износ који је добијен у

поступку исправке рачунске грешке од стране Комисије. Уколико понуђач не прихвати износ који је добијен у поступку исправке рачунске грешке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [office.jn@srbijavode.rs](mailto:office.jn@srbijavode.rs), факсом на број 011/311-94-03 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем или путем факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30h до 15,30h.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

##### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

##### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

У складу са чланом 131д Закона о јавним набавкама, захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке и наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.